



**Kristinehamns  
kommun**

Bilaga nr

Bilagan används för ytterligare avfall från samma  
avfallsproducent.

## Grundläggande karaktärisering för avfall till deponi.

### Avfallsproducentens identitet.

Org.nr:  Produktionsställe:   
 Adress:   
 Postnr:   
 Postort:

### Avfallets ursprung.


### Kontaktperson.

Namn:  Email:  Typ av verksamhet:   
 Adress:  Fax:   
 Postnr:  Postort:   
 Telefon:

### Avfallsbeskrivning.

Avfallsbeskrivning avser:  EWC-kod:  Avfall som uppstår regelbundet  Enstaka gång

Deponin internt	
Karakt.nr:	<input type="text"/>
Komp.beg:	<input type="text"/>
Intern kod:	<input type="text"/>

Beskrivning av process där avfallet uppstår:

Förbehandling av avfallet:

Avfallets sammansättning:

Avfallet är:	<input type="checkbox"/> Icke farligt avfall	<input type="checkbox"/> Farligt avfall (kan kräva särskild deklARATION)
	<input type="checkbox"/> Brännbart	<input type="checkbox"/> Icke brännbart
	<input type="checkbox"/> Flytande	<input type="checkbox"/> Återvinningsbart
	<input type="checkbox"/> Lättlösligt i vatten	<input type="checkbox"/> Fast
	<input type="checkbox"/> Inert (NFS 2004:10, 24 §)	<input type="checkbox"/> Laktostat
		Ts halt % <input type="text"/>

Avfallets lukt:

Avfallets utseende:

Avfallets färg:

Särskilda säkerhetsföreskrifter finns:  Ja  Nej

### Variationer.

Om avfallet uppstår regelbundet kan följande variationer förkomma.

Sammansättning:

Karaktäristiska egenskaper:

Nyckelparametrar:

Provtagningsplan.  Finns

Ansvarig för karaktäriseringen:

Ort  Datum

Underskrift

Namnförtydligande

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål. Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på [www.kristinehamn.se](http://www.kristinehamn.se). Du kan även kontakta nämndens dataskyddsbud via kommunens växel 0550-880 00.



## Anvisningar till karaktäriseringen.

### Avfallsproducent:

Var och en som bedriver verksamhet som ger upphov till avfall (ursprunglig producent) eller var och en som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrar avfallens art eller sammansättning. (Definition enligt NFS 2004:10, 3 §)

### Avfallens ursprung:

Här anges den verksamhet som ursprungligen genererat avfallet.

### Kontaktperson:

Här anges den person som har kunskaper om avfallens art och sammansättning på respektive produktionsställe.

### Typ av verksamhet:

Enkel beskrivning av den verksamhet som producerat avfallet. Tex kemisk industri, byggverksamhet, handel, offentlig verksamhet, verkstadsindustri, bilverkstad, transporter mm. Finns SNI kod kan denna anges.

### Avfallsbeskrivning:

**Beskriv den process** som avfallet uppstått i. Tex tillverkning av lim, nybyggnation, försäljning av byggvaror, sjukvård, bearbetning av metaller, fordonsreparationer, markentreprenad mm.

**Förbehandling av avfall.** Allt avfall som ska deponeras måste vara förbehandlat.

Förbehandling enligt 14 § NFS 2004:10 är t ex sortering

**Avfallens sammansättning** beskrivs med huvudbeståndsdelar, tex tegel, betong, lera, isolering, råvarurester. Kryssa i rutorna för avfallens **fysikaliska egenskaper**. Rutorna för brännbart osv används i de fall ett avfall är brännbart eller återvinningsbart men av olika skäl inte lämpar sig för förbränning eller återvinning. Dispens krävs i dessa fall för att få deponera. TS-halt anges om den är känd annars används fast, flytande och vått. Med reaktivt menas att avfallet kan reagera kemiskt och t ex orsaka brand.

Om avfallet har en karaktäristisk **lukt**, försök beskriva den.

Avfallens **färg** kan underlätta identifiering vid deponin.

Om särskilda **säkerhetsinstruktioner** behövs måste dessa anges. Tex risker vid damning, att skyddsutrustning måste användas, att avfallet inte får blandas eller måste deponeras separat.

### Variationer:

Här anges de variationer som kan förekomma hos ett avfall som genereras regelbundet. Tex att innehållet kan bestå av olika stora andelar av olika avfallsslag.

Variationer av karaktäristiska egenskaper anges. Kända förändringar som kan bero på exempelvis årstiden.

Förändringar i en process kan medföra krav på ny karakterisering.

De **nyckelparametrar** som enkelt kan identifiera avfallsslaget ska anges. Tex analys av metallhalt eller fukthalt.

### Provtagningsplan:

För regelbundet genererat avfall är avfallsproducenten skyldig att utföra överensstämmelseprovning med hjälp av nyckelparametrar minst en gång per år.

Resultatet ska jämföras med den grundläggande karaktäriseringen. En provtagningsrapport ska skrivas.

Vad en provtagningsplan skall innehålla framgår av NFS 2004:10, 20 §.

### Bilaga:

Bilagor kan utgöras av dokument med laktester eller andra analyser av betydelse.

Bilagor kan också utgöras av karaktärisering av andra avfall från samma avfallsproducent.