

## Ansökan om ledighet för elev

Enligt 7 kap 18 § i skollagen för en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Vårdnadshavare har det yttersta ansvaret för sina barns skolgång. Detta ansvar innebär bland annat att det bör finnas goda skäl för ledighetsansökan.

Det är vårdnadshavarens och/eller elevens ansvar att kontakta respektive lärare för att få information om vilka undervisningsmoment som är aktuella under den önskade ledighetsperioden.

Ledighet under period för nationella prov (åk 3, 6 och 9) beviljas i regel inte i Kristinehamns kommun.

Ansökan fylls i av vårdnadshavarna och lämnas till klasslärare/mentor senast två veckor före önskad ledighet.

### Elev

För- och efternamn	Personnummer
Skola	Klass

### Önskad ledighet

Datum fr o m – t o m	Antal skoldagar	Tid fr o m – t om klockan (anges vid del av dag)
Orsak till ledighet:		

### Underskrifter

Förälder/vårdnadshavares namnteckning		Förälder/vårdnadshavares namnteckning	
Datum	Namnförteckning	Datum	Namnförteckning

<b>Ifylles av lärare/mentor</b>	Om nej, ange orsak
Tillstyrks/beviljas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Lärare/mentors underskrift	

### Tidigare under läsåret uttagen ledighet

Datum, fr o m	Datum, t o m	Datum, fr o m	Datum, t o m	Totalt antal dagar
---------------	--------------	---------------	--------------	--------------------

### Rektors beslut

Beviljas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om nej, ange orsak
Rektors underskrift	
Datum	Rektors namnförtydligande