



Ansökan om utökad tid inom barnomsorgen p.g.a. särskilda skäl

(Skollagen 8 kap 5 §)

Ansökan kan göras av föräldrar vars barn, under en tillfällig period, har behov av utökad tid i förskolan. Ansökan behandlas och beslutas av förskolans chef.

Reglerna för rätt till barnomsorg finner du på Kristinehamns kommuns hemsida, kristinehamn.se

Barnet

För- och efternamn	Personnummer
Förskola	Barnets adress

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Namn	Namn
Personnummer	Personnummer
Adress	Adress
Telefon bostad/mobilnummer	Telefon bostad/mobilnummer
E-postadress	E-postadress

Orsak till ansökan och önskemål om starttid

--

Underskrift

Vid gemensam vårdnad ska både vårdnadshavarna underteckna ansökan

Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Blanketten skickas till 40B. Förskolecheferna, Mag Löfs skola, 681 84 Kristinehamn



Kristinehamns kommun

Skolförvaltningen

Beslut

Ansökan beviljas
avgiftsfritt

Ansökan beviljas
mot avgift Ansökan beviljas ej

Utökad tid beviljas under tiden (ifylls av förskolechef)

Från och med (datum)		Till och med (datum)		
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag

Motivering till beslut (ifylls av förskolechef)

--

Underskrift av förskolechef

Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Detta delegationsbeslut är fattat utifrån Skollagen 8 kap 5 § kan ej överklagas.

Beslutet skickas efter beslut till:

Vårdnadshavare
Förskoleadm
Skolnämnden - anmälan av delegationsbeslut

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på www.kristinehamn.se
Du kan även kontakta nämndens dataskyddsombud via kommunens växel 0550-880 00.

För schemaanmälan finns en separat blankett på sidan E-tjänster/blanketter.